



(ร่าง)ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “วิทยาลัยฯ” มุ่งมั่นที่จะป้องกันและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของนักศึกษา โดยประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษานี้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สนใจเข้าศึกษา ระหว่างที่มีการรับสมัครนักศึกษา ซึ่งมีการระบุรายละเอียดเพิ่มเติมวิธีการที่ทาง วิทยาลัยฯ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจากสถานะการรับสมัครไปยังสถานะนักศึกษา วิทยาลัยฯ และ ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลศิษย์เก่า ซึ่งมีการระบุรายละเอียดที่วิทยาลัยฯ มีการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากนักศึกษาโดยตรง และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่ง วิทยาลัยฯ จะต้องแจ้งให้นักศึกษารับทราบ โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่วิทยาลัยฯ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

เนื้อหาในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ นักศึกษาอาจได้รับข้อมูลหรือสารสนเทศเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเมื่อนักศึกษาลงทะเบียน หรือใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่วิทยาลัยฯ ได้ให้บริการ นอกจากนี้ นักศึกษาอาจได้รับคำขอให้นักศึกษาให้คำยินยอมกับวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในบางประเด็น ในกรณีดังกล่าว นักศึกษามีสิทธิในการให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมก็ได้ โดยจะไม่กระทบต่อการให้บริการหลักต่าง ๆ ต่อนักศึกษา

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัว วิทยาลัยฯ จะมีการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวใหม่บนหน้า [Website](#) และแจ้งให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทราบในช่องทางที่เหมาะสม อาทิ Email Line

ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของผู้สนใจเข้าศึกษา หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงผู้สนใจเข้าศึกษาได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ

ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทราบถึงแนวทางที่ วิทยาลัยฯ ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอะไรที่ทางวิทยาลัยฯ จัดเก็บ ใช้พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับอะไร ทำไมถึงต้องจัดเก็บ จัดเก็บจากที่ใด และมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร รวมถึงแจ้งสิทธิให้กับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สนใจเข้าศึกษา

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ

วิทยาลัยฯ อาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ระหว่างที่มีการสมัครเข้ามหาวิทยาลัยมหิดล และเพิ่มเติมระหว่างการลงทะเบียนเพื่อเป็นนักศึกษา และระหว่างที่เป็นมีการดำเนินการระหว่างที่เป็นนักศึกษา ทั้งนี้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีการระบุต่อไปนี้ ส่วนใหญ่จะจัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน แต่มีบางประเภทอาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ ได้แก่

1. ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป อาทิ รหัสนักศึกษา ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด รหัสประจำตัวตัวประชาชน หรือ Passport เพศ สัญชาติ ประเทศ ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ Email โทรศัพท์ ภาพถ่ายของนักศึกษา
2. ข้อมูลคุณสมบัติการศึกษาแรกเข้า เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษาสูงสุด สถาบันที่สำเร็จการศึกษา เอกสารสำเนาบัตรประชาชน เอกสารใบรับรองผลการศึกษา เอกสารหนังสือรับรองคะแนนสอบภาษาอังกฤษหรือทักษะอื่น ๆ
3. ข้อมูลการเริ่มศึกษา เช่น หลักสูตร-ระดับ-โปรแกรม เข้าศึกษาปี/เทอม วันที่รับเข้าศึกษา บัญชีค่าใช้จ่ายการเรียน ข้อมูลการจ่ายเงินแต่ละภาคการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา
4. ข้อมูลสถานะนักศึกษา เช่น การรับเข้าศึกษา การลาพักการศึกษา การหมดสภาพ สถานะการขึ้นทะเบียนบัณฑิต และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกับสถานะของนักศึกษาระหว่างที่ทำการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล
5. ข้อมูลประวัติการทำงาน เช่น สถานที่ทำงาน ช่วงเงินเดือน ตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ประสบการณ์ทำงานก่อนเข้าศึกษาและระหว่างที่ทำการศึกษา อาชีพ ประเภทธุรกิจ ที่อยู่ ตำแหน่งงาน
6. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา หลักสูตรที่ทำการศึกษาและลงทะเบียน เช่น หลักสูตรที่เรียน ส่วนงาน รายวิชาที่ลงทะเบียน จำนวนหน่วยกิตที่ลง รางวัลที่ได้รับ ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา หัวข้อสารนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์

7. ข้อมูลการวัดและประเมินผลการศึกษา เช่น เกรดรายวิชา เกรดสะสมรายภาค เกรดสะสมตลอดหลักสูตร การประเมินอาจารย์
8. ข้อมูลและประวัติการขอเอกสารการศึกษา สำเนาเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาบัญชีธนาคาร
9. ข้อมูลทางวินัยที่เกี่ยวกับนักศึกษา*
10. ข้อมูลการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับทางนักศึกษา*
11. ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพ* เช่น กรู๊ปเลือด การแพทย์ รวมทั้งข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น COVID-19 ซึ่งจะมีการจัดเก็บในสถานการณ์เฉพาะ
12. ข้อมูลการทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร ข้อมูลพร้อมเพย์
13. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางกฎหมาย เช่น การบันทึก Log การใช้งานทางด้านสารสนเทศ
14. ในระหว่างที่เป็นนักศึกษาวิทยาลัยฯ อาจมีการอัดภาพและเสียงระหว่างที่มีการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ต่าง ๆ รวมถึงอาจมีการนำภาพและเสียงมาใช้ในการนำเสนอซ้ำ
15. ภาพถ่ายและวิดีโอที่อาจมีการถ่ายหรือบันทึกระหว่างที่มีการจัดงาน กิจกรรม หรือการประชุมทางวิทยาลัยฯ อาจมีการจัดเก็บภาพถ่ายหรือวิดีโอจากอุปกรณ์บันทึกภาพและวิดีโอ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และรวมถึงการบันทึกภาพจากกล้องกล้อง CCTV เพื่อป้องกันความปลอดภัย

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการระบุข้างต้นที่มีการระบุเครื่องหมาย “*” ไว้หลังข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน วิทยาลัยฯ จะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวังกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงกรณีที่ต้องให้ความยินยอม วิทยาลัยฯ จะแจ้งเหตุผลของการใช้ข้อมูลดังกล่าว และให้เหตุผลของผลกระทบจากการไม่ได้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้นักศึกษาสามารถพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นได้

ในบางสถานการณ์ วิทยาลัยฯ อาจจำเป็นต้องมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย ข้อมูลดังกล่าวจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวังในกรณีที่วิทยาลัยฯ จะต้องมีการใช้ข้อมูลเพื่อจุดประสงค์ดังกล่าว วิทยาลัยฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นการส่วนตัวเกี่ยวกับการต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

สารสนเทศที่วิทยาลัยฯ ได้รับและส่งต่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิทยาลัยฯ ได้ทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลและสารสนเทศบางส่วนที่มีการระบุต่อไปนี้อาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน ตัวอย่างหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ทำงานด้วยได้แก่

1. หน่วยงานให้ทุนการศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้ทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เช่น สกสว หรือ หน่วยงานจากภายนอก เช่น บริษัทหรือสมาคมต่าง ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาเป็นผู้สมัครทุนการศึกษา โดยทางวิทยาลัยฯ อาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา
2. วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
3. วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษาในการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนด
4. วิทยาลัยฯ อาจมีความจำเป็นต้องมีการตรวจสอบหลักฐานการศึกษา ก่อนหน้าของนักศึกษา หรือ หลักฐานการทำงานของนักศึกษา หรือเอกสาร Recommendation ของนักศึกษา ที่ใช้ในการสมัคร เข้าศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับหน่วยงานดังกล่าว
5. วิทยาลัยฯ ทำงานร่วมกับสถาบันการเงิน อาทิ ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB) ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่ง ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการยืนยันสถานะการทำธุรกรรม
6. วิทยาลัยฯ อาจมีการพัฒนาทักษะและสอบประเมินผลนักเรียนร่วมกับหน่วยงานภายนอก หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือหน่วยงานที่ให้ทุนในการพัฒนาทักษะนักศึกษา ซึ่งจะดำเนินการผ่านการ ทำสัญญาในการเข้าร่วมของนักศึกษา และวิทยาลัยฯ อาจต้องมีการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของ นักศึกษากับหน่วยงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ให้การพัฒนาทักษะและสอบประเมินผล หรือให้ ทุนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว
7. สำหรับการเรียนการสอน วิทยาลัยฯ อาจมีการเชิญอาจารย์พิเศษในการช่วยสอน ซึ่งจำเป็นต้องมีการ การส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาสำหรับใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้และประเมินผล การศึกษา
8. หน่วยงานที่นักศึกษาสมัครเข้าทำงาน ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน วิทยาลัยฯ อาจดำเนินการเป็นผู้ ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตามที่นักศึกษาร้องขอ
9. ในบางกรณีที่นักศึกษาอาจต้องไปเข้าร่วมกิจกรรม ศึกษา วิจัย หรือศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ระหว่างที่เป็นนักศึกษา ซึ่งจะดำเนินการผ่านการทำสัญญาก่อน วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องมีการ ดำเนินการในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับสถานทูตหรือต่างประเทศ
10. สำหรับการให้บริการทางสุขภาพจิต ในกรณีที่นักศึกษาให้การยินยอม วิทยาลัยฯ จะดำเนินการในการ รับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถรับบริการได้
11. วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ต้องมีการ รับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อติดตามกระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของ นักศึกษา

12. เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน วิทยาลัยฯ มีการประสานงานกับบริษัทประกันภัยฯ เพื่อคุ้มครองอุบัติเหตุและประกันสุขภาพของนักศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการประสานกับบริษัทประกันภัย ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อใช้ในการคุ้มครองสิทธิ
13. ในบางกรณี วิทยาลัยฯ อาจจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับส่วนราชการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลพิสูจน์ความผิดว่าด้วยธุรกรรมทางคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ จะดำเนินการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องข้างต้นในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Non-disclosure Agreement: NDA

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยภาพรวม วิทยาลัยฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตามตารางที่ระบุต่อไปนี้ รวมถึงฐานกฎหมายที่วิทยาลัยฯ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>1. การดำเนินการในการสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษาวิทยาลัยฯ</p> <p>วิทยาลัยฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. สมัครเข้ามาเป็นนักศึกษาวิทยาลัยฯ 1.2. ประสานงานกับส่วนงานและหลักสูตร 1.3. สื่อสารกับนักศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา 1.4. ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจากกระบวนการรับสมัคร (อ้างอิง <u>ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สนใจเข้าศึกษา</u>) 	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>วิทยาลัยฯ ทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษาวิทยาลัยฯ</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยฯ ดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>1.5. ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น การแพ้ยา ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน</p>	<p>ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>การใช้ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent)</p>
<p>2. การส่งมอบและจัดการด้านการศึกษา วิทยาลัยฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ</p> <p>2.1. อำนวยความสะดวกด้านการศึกษา</p> <p>2.2. บันทึกรายละเอียดของการศึกษาเช่นหลักสูตร ชั้นปี</p> <p>2.3. บันทึกภาพหรือเสียงระหว่างที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์</p> <p>2.4. สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เช่น เกรด ผลสอบ</p> <p>2.5. การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการฝึกงาน</p> <p>2.6. การสื่อสารกับนักศึกษาทั้งรูปแบบทางการและไม่ทางการ เช่น email SMS Line@ และอื่น ๆ</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา วิทยาลัยฯ ทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษาวิทยาลัยฯ และในบางกรณีมีการทำสัญญาระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม วิทยาลัยฯ ดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>ในบางกรณีอาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว และข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำ ความผิดต่าง ๆ เช่น กรณีที่อยู่ในระหว่างการตัดสินของศาล</p>
<p>3. บริหารจัดการทรัพยากรและเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษา วิทยาลัยฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เช่น</p> <p>3.1. จัดการทรัพยากร เช่น การเข้าถึง และใช้ระบบสารสนเทศ Email โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด คอมพิวเตอร์</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา วิทยาลัยฯ ทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษาวิทยาลัยฯ และในบางกรณีมีการทำสัญญาระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>3.2. สนับสนุนการจัดกิจกรรมและพัฒนาทักษะของนักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>3.3. ดำเนินการด้านสวัสดิการและประกันของนักศึกษา</p> <p>3.4. ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3.5. การติดตามเชิงกฎหมาย เช่น การเก็บ Log ในการใช้บริการ Internet</p> <p>3.6. ดำเนินการด้านความปลอดภัย เช่น CCTV</p>		<p>วิทยาลัยฯ ดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภาระกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ธุรกรรมทางคอมพิวเตอร์</p>
<p>3.7. บริการด้านสุขภาพจิต</p> <p>3.8. การเข้าถึงและใช้ทรัพยากรโดยใช้ข้อมูลชีวภาพ เช่น ใบหน้า ลายนิ้วมือ</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกฎหมายควบคุมอาคาร</p> <p>การใช้ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent) เช่น การเข้าถึงและใช้ทรัพยากรโดยใช้ข้อมูลชีวภาพ</p>
<p>4. กระบวนการทำและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์</p> <p>เพื่อตรวจสอบกระบวนการทำและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>วิทยาลัยฯ ทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครหรือได้รับทุนการศึกษา</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภาระกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยฯ ดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภาระกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>5. กระบวนการขอเทียบโอนหน่วยกิต การขอใช้รายวิชา</p> <p>การขอเทียบเคียงผลการเรียนรู้</p> <p>เพื่อใช้ในการออกหลักฐานการศึกษา และตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>ตามข้อบังคับ ม.มหิดล ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภาระกิจเพื่อ</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
		<p>ประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม วิทยาลัยฯ ดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคล บนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการ ดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับ วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>6. กระบวนการขอสำเร็จการศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการเผยแพร่ ผลงานวิจัยเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ของ นักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญา เอก</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563</p>
<p>7. กระบวนการพัฒนาสภาพนักศึกษา เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา ตามเกณฑ์การพัฒนาการเป็น นักศึกษาแต่ละกรณี</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563</p>
<p>8. การรายงานผลการดำเนินการตามที่ กฎหมายกำหนด ข้อมูลการศึกษาตาม Field และช่วงเวลา กำหนดทั้งหมดให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา</p>
<p>9. การบริหารจัดการด้านค่าธรรมเนียมและ การให้ทุน วิทยาลัยฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> 9.1 จัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา 9.2 จัดการทุนการศึกษา 	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา วิทยาลัยฯ ทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อ นักศึกษาสมัครหรือได้รับทุนการศึกษา เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการ ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ ควบคุม วิทยาลัยฯ ดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคล บนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการ ดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับ วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>10. การโอนย้ายฐานข้อมูลนักศึกษาไปยังฐานข้อมูลศิษย์เก่า</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจะถูกทำการโอนย้ายข้อมูลของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือเมื่อเปลี่ยนสถานะจากนักศึกษาปัจจุบัน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ <u>ระยะเวลาการเก็บรักษา</u> และ <u>ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลของศิษย์เก่า</u> ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ</p> <p>10.1. ใช้ในการยืนยันหลักฐานด้านการศึกษา</p> <p>10.2. ใช้ในการติดต่อประสานงาน</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>วิทยาลัยฯ ดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>11. เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ส่วนงาน วิทยาลัยฯ</p> <p>วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับภาพ เสียง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ส่วนงานหลักสูตร หรือกิจกรรมที่เข้าร่วมต่าง ๆ</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	
<p>12. การวิเคราะห์และวิจัยเชิงสถาบัน</p> <p>วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติประกันคุณภาพ และวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	
<p>ในบางกรณี วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติประกันคุณภาพ และวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการเพื่อไม่สามารถระบุตัวตนได้ก่อนนำข้อมูลดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี ข้อมูลความเป็นส่วนบุคคลของนักศึกษาอาจจำเป็นต้องมีการส่งออกไปยังต่างประเทศ ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลของนักศึกษาจะมีการส่งผ่านหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ประเทศที่ต้องมีการรับโอนย้ายมีการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดีพอหรือไม่สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ มหาวิทยาลัยจะทำข้อตกลงกับนักศึกษาเพื่อขอส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเท่านั้น เช่น การจัดทำข้อตกลงกับนักศึกษาในกรณีที่เป็นักศึกษาแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยฯ จะทำตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)
- เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่วิทยาลัยฯ กำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)
- เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)
- เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่จำเป็น (Accuracy)
- เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)
- เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

ระยะเวลาการเก็บรักษา

วิทยาลัยฯ จะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ตามแผนระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยาลัยฯ หลังจากที่นักศึกษาออกจากวิทยาลัยฯ หรือสำเร็จการศึกษา ทางวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วน of นักศึกษาแบบถาวรเพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติและวิจัย เพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ และเพื่อใช้ยืนยันการสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาที่ทำการศึกษา

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

1. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของวิทยาลัยฯ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access)
2. สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากวิทยาลัยฯ (Right to Data Portability) ในกรณีที่วิทยาลัยฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้วิทยาลัยฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่วิทยาลัยฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยัง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ผู้สนใจเข้าศึกษาสามารถใช้สิทธิในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สนใจเข้าศึกษาไปยังองค์กรอื่นได้
3. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน (Right to Object)
4. สิทธิขอให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure)
5. สิทธิขอให้วิทยาลัยฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) ตัวอย่างการใช้สิทธิเช่น กรณีที่พบข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สนใจเข้าศึกษา หรือกรณีที่ทางวิทยาลัยฯ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สนใจเข้าศึกษาเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล
6. สิทธิร้องขอให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification)

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติ และวิทยาลัยฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องมีกระบวนการที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ในกรณีที่นักศึกษาพบข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมระบุแหล่งที่มาของความไม่สอดคล้องดังกล่าว เพื่อให้วิทยาลัยฯ สามารถเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ หากนักศึกษาต้องการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ต้องการขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ที่อยู่ เป็นต้น สามารถดำเนินการตามกระบวนการที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ได้ตามปกติ

วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

จากที่ระบุข้างต้น นักศึกษามีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของวิทยาลัยฯ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอมวิทยาลัยฯ ได้จัดช่องทางให้นักศึกษาแจ้งบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และเหตุผลของการตรวจสอบวิทยาลัยฯ จะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน โดยวิทยาลัยฯ มีสิทธิปฏิเสธถ้าการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing Data) และวิทยาลัยฯ จะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ พร้อมทั้งแจ้งระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งในบางกรณีอาจจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

วิธีการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

ในกรณีที่ต้องการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังองค์กรอื่น ให้นักศึกษาทำคำร้องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการศึกษาเพื่อยื่นคำร้อง นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ได้มีการจัดเตรียมระบบส่วนหนึ่งสำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาในการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังองค์กรอื่น อาทิ Digital Transcript

วิธีการขอการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

วิทยาลัยฯ สามารถจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่วิทยาลัยฯ ใช้ฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล นักศึกษาจะได้รับทราบเหตุผลในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวและนักศึกษาสามารถเลือกการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้โดยไม่กระทบต่อการบริการหรือการดำเนินการหลักดังกล่าว นอกจากนี้ในกรณีที่นักศึกษาได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว นักศึกษามีสิทธิยกเลิกความยินยอมดังกล่าว ซึ่งการยกเลิกจะต้องไม่มีผลกระทบต่อฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing Data) ทั้งนี้ในกรณีที่การขอความยินยอมทำผ่านระบบ การขอยกเลิกความยินยอม

ดังกล่าวสามารถทำได้ผ่านระบบที่เข้าใช้งานเช่นกัน แต่ในกรณีที่นักศึกษาได้ให้ความยินยอมผ่านเอกสาร
กระบวนการขอยกเลิกความยินยอมต้องทำผ่านหน่วยงานที่ได้ให้ความยินยอมดังกล่าว

แต่ถ้าพบว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
วิทยาลัยฯ ได้จัดช่องทางในการติดต่อ โดยให้นักศึกษาแจ้งบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่าน ระบบ
แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งเหตุการณ์ที่ต้องการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และเหตุผลของการตรวจสอบ
วิทยาลัยฯ จะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำ
แทน และวิทยาลัยฯ จะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ

วิธีการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้

วิทยาลัยฯ สามารถจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์
อันชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่นักศึกษามีความ
ต้องการใช้สิทธิขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้ โดยไม่กระทบต่อ
การบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ทางมหาวิทยาลัยได้จัดช่องทางการติดต่อ
ประสานงาน โดยให้นักศึกษาแจ้งผ่านบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูล
ส่วนบุคคล

ทั้งนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งเหตุผลของการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่
เป็นเจ้าของ วิทยาลัยฯ จะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มี
อำนาจกระทำแทน และวิทยาลัยฯ จะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ

การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่
วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
69 ถนนวิภาวดีรังสิต สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 206 2000
เว็บไซต์ <https://www.cm.mahidol.ac.th>

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล และการติดต่อประสานงาน

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวของนักศึกษา และในประกาศ
ความเป็นส่วนตัวไม่ได้ระบุไว้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้บนหน้า Website (<https://privacy.mahidol.ac.th>)
รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัว และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย (Data Protection Officer: DPO) หรือประสานงานผ่านทาง E-mail:
privacy@mahidol.ac.th